

FORMATION JE PILOTE MON BUSINESS by CYRIL DA COSTA

Public concerné : Ce stage est destiné aux chefs d'entreprise, aux managers et collaborateurs de salons de coiffure souhaitant développer leurs compétences à travers des apports théoriques et pratiques dans le cadre des objectifs professionnels de la formation décrits ci-dessous.

Prérequis : Etre détenteur du CAP de coiffure.

Durée : 7.00 heures sur 1.00 jour(s)

Délai d'accès : A la suite de votre pré-inscription en ligne, nous nous engageons à vous contacter dans les 10 jours qui suivent. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 2 jours ouvrés avant la date de formation (sous condition de places disponibles).

Modalités d'accessibilité : Accessible aux personnes en situation de handicap. Vous souhaitez nous informer d'un éventuel déficit sensoriel ou moteur ? Merci de prendre contact avec nous que nous puissions étudier une solution à votre accompagnement par notre référent AGEFIPH et INFOSENS (sourds et malentendants).

Objectifs pédagogiques

- Déchiffrer votre bilan comptable, calculer votre rentabilité et celle de vos collaborateurs, fixer des tarifs cohérents avec vos charges, définir votre système de rémunération.

Contenu de la formation

- 9H00 - 9H30
 - OBJECTIF PÉDAGOGIQUE. Présenter le contenu de la formation et son objectif. Récupérer l'ensemble des documents lié à la formation signée par les stagiaires (QCM, programme, etc)
 - SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE. Accueil des stagiaires, présentation du programme de la formation et son objectif, présentation des participants, recueil des attentes
 - MÉTHODE PÉDAGOGIQUE. Apport du livret de formation, paperboard, échanges avec les stagiaires, tour de table.
- 9H30 -10H30
 - OBJECTIF PÉDAGOGIQUE Identifier les 4 principaux postes du bilan comptable et découvrir comment agir pour réduire ses dépenses
 - SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE Lecture du bilan comptable, analyse des 4 principaux postes du compte de résultat
 - MÉTHODE PÉDAGOGIQUE Etude d'un bilan comptable (rétroprojecteur) et report des éléments clefs sur le tableau à l'intérieur du livret de formation.
- 10H30 -11H30
 - OBJECTIF PÉDAGOGIQUE Comprendre comment réduire les coûts d'un salon de coiffure
 - SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE Analyser le coût de la masse salariale, des charges fixes et variables d'un salon de coiffure
 - MÉTHODE PÉDAGOGIQUE Échanges avec les stagiaires, recherches en sous groupes de solutions, partage des bonnes pratiques
- 11H30 -12H30
 - OBJECTIF PÉDAGOGIQUE Déterminer le coût minute de son salon de coiffure pour savoir comment facturer ses prestations
 - SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE Calculer le total des charges de mon salon annuel, mensuel, journalier et à la minute
 - MÉTHODE PÉDAGOGIQUE Démonstration et explication de la méthode de calcul (rétroprojecteur) et report des éléments clefs sur le tableau à l'intérieur du livret de formation
- 12H30 -13H30 DEJEUNER
- 13H30 - 14H30
 - OBJECTIF PÉDAGOGIQUE Connaître la masse salariale de son salon et de ses collaborateurs
 - SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE Lecture d'une fiche de paie, analyse du coût global d'un collaborateur pour l'entreprise face à son chiffre d'affaires

- MÉTHODE PÉDAGOGIQUE Etude d'une fiche de paie (rétroprojecteur) et report des éléments clefs sur le tableau à l'intérieur du livret de formation.
- 14H30 - 15H30
 - OBJECTIF PÉDAGOGIQUE Fixer des objectifs à ses collaborateurs sur la masse salariale
 - SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE Découverte des méthodes de calcul et application
 - MÉTHODE PÉDAGOGIQUE Présentation et explication de la méthode de calcul (rétroprojecteur) et application de la méthode sur le tableau à l'intérieur du livret de formation.
- 15H30 -16H30
 - OBJECTIF PÉDAGOGIQUE Connaître sa marge nette sur la revente en salon
 - SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE Analyse des charges liées à la vente d'un produit
 - MÉTHODE PÉDAGOGIQUE Échanges avec les stagiaires, analyse des différentes charges et coûts d'un produit et application de la méthode de calcul
- 16H30 -17H00
 - OBJECTIF PÉDAGOGIQUE Clôturer la formation, valider l'objectif de la formation. Récupérer l'ensemble des documents liés à la formation signés par les stagiaires (QCM, présences, etc)
 - SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE Remerciements des stagiaires, validation des objectifs de la formation, recueil des sentiments post formation
 - MÉTHODE PÉDAGOGIQUE Échanges avec les stagiaires, tour de table.
- LISTE DU MATERIEL
 - Le dernier bilan comptable IMPRIMÉ, Les 6 dernières fiches de paie de vos collaborateurs, Le C.A services et revente par collaborateur depuis le début de l'année et N-1, Une calculatrice, Votre ordinateur ou tablette

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

CHRISTOPHE CREUX : Président

JULIE PORYADJIAN : Service Administratif

Moyens pédagogiques et techniques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, documents supports de formation projetés, exposés théoriques, étude de cas concrets, quiz en salle, mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Émargement numérique, questions orales ou écrites (QCM), mises en situation, formulaires d'évaluation de la formation, certificat de réalisation de l'action de formation.

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.